



RIDER

1 - ARRIVÉE

Les horaires d'arrivées, de balances et de concert seront définis entre l'organisateur et notre régisseur.

L'organisateur sera prévenu des horaires d'arrivée de l'équipe et de leur moyen de transport (voiture, train, avion) au plus tôt avant la date du concert et se chargera de l'accueil du groupe.

Merci de prévoir des pass backstage en nombre suffisant, à remettre au collectif dès son arrivée.

2 - BALANCES

Il est entendu qu'aucun concert ne pourra avoir lieu sans balances au préalable (sauf cas exceptionnels).

La durée des balances durera 1h30 (montage backline compris).

Si pour toute raison imprévue, les balances ne pouvaient se dérouler normalement à l'heure convenue, celles-ci seraient repoussées en conséquence et sa durée laissée à la seule appréciation du groupe.

3 - HÉBERGEMENT

L'organisateur met à disposition, si besoin, un couchage par membre de l'équipe avec drap, couverture et oreiller.

4 - LES LOGES

Une loge, fermée à clé, pour le nombre de personnes annoncées, équipée au minimum d'un canapé/chaises, table et alimentation électrique. Des WC, lavabos seront situés dans les loges ou à proximité.

Merci de prévoir pour la scène des serviettes et bouteilles d'eau pour chacun des musiciens.

5 - CATERING – REPAS

L'organisateur met à disposition de l'eau, un soft (Ice tea par exemple) et boissons chaudes. Il s'engage à fournir, dans la mesure du possible, un repas chaud, sain et équilibré (éviter la « junk food » style kebab, Hot dog, ...). Toutes les fantaisies culinaires ou spécialités régionales seront les bienvenues ! Mais un bon plat de pâtes sera aussi enchanter l'équipe. Si pas de repas sur place : Un restaurant (près de la salle) devra être réservé.

Allergie : Concombres - Abats - Fruits de mer / Régime particulier : 1 repas végétarien

6 – PARKING

Prévoir un emplacement gratuit pour un véhicule type monospace / camionnette aux abords de la salle.

5 - FICHES TECHNIQUES BACKLINE ET SON

Les fiches techniques son et backline font partie intégrante du présent contrat et seront discutées et validées par l'Organisateur et le collectif.

6 - MERCHANDISING

Si demandé et possible, l'organisateur accepte de fournir sans frais pour le collectif un emplacement pour la vente de CD, T-shirts...Le stand sera équipé de table(s) et de chaise(s) et de lumières.

9 - INVITATIONS

L'organisateur tiendra à disposition un minimum d'1 invitation par musiciens (selon possibilité et demande du collectif).